

成城学園 学費納入システムのご案内

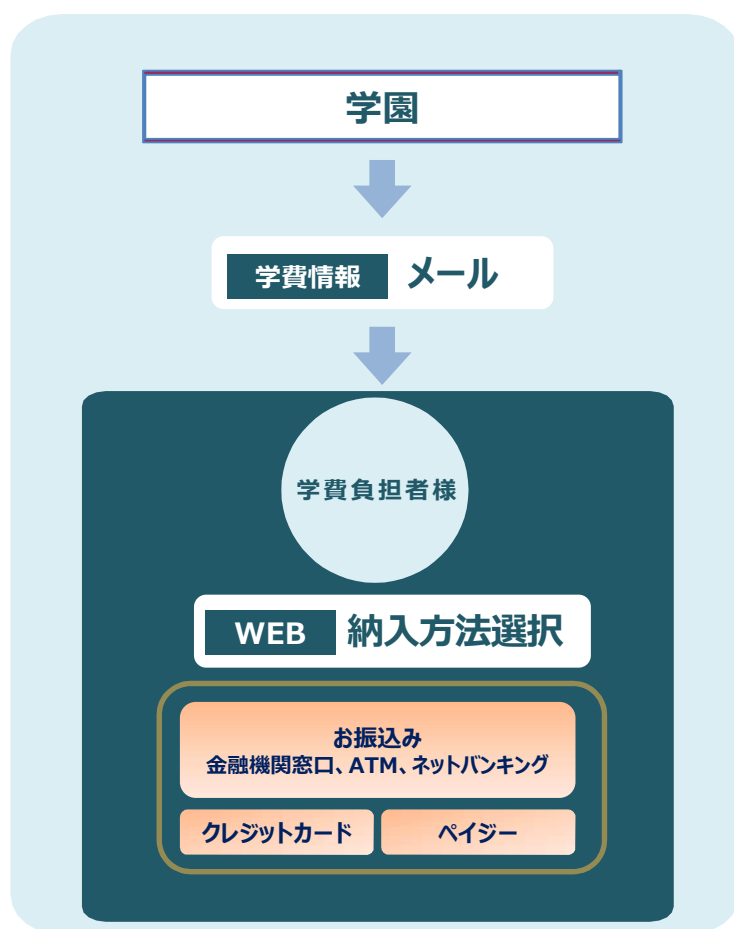
成城学園の学費納入はWEBサイトを通じてのお手続きをお願いしております。
学費納入システムご利用の方法について本冊子にてご案内申し上げます。

2024年3月 発行






目次

- | | | | |
|------------------------|-------|---------------------|-------|
| • 学費納入方法の概要 | …1ページ | • 学費の納入方法（クレジットカード） | …5ページ |
| • 学費納入システムご利用の流れ | …2ページ | • 学費の納入方法（お振込み） | …6ページ |
| • 学費の納入期日とご案内時期について | …2ページ | • 学費の納入方法（ペイジー） | …7ページ |
| • 学費納入システム初回ログイン登録方法 | …3ページ | • よくある質問 | …8ページ |
| • 学費の納入方法（ログイン～決済方法選択） | …4ページ | | |

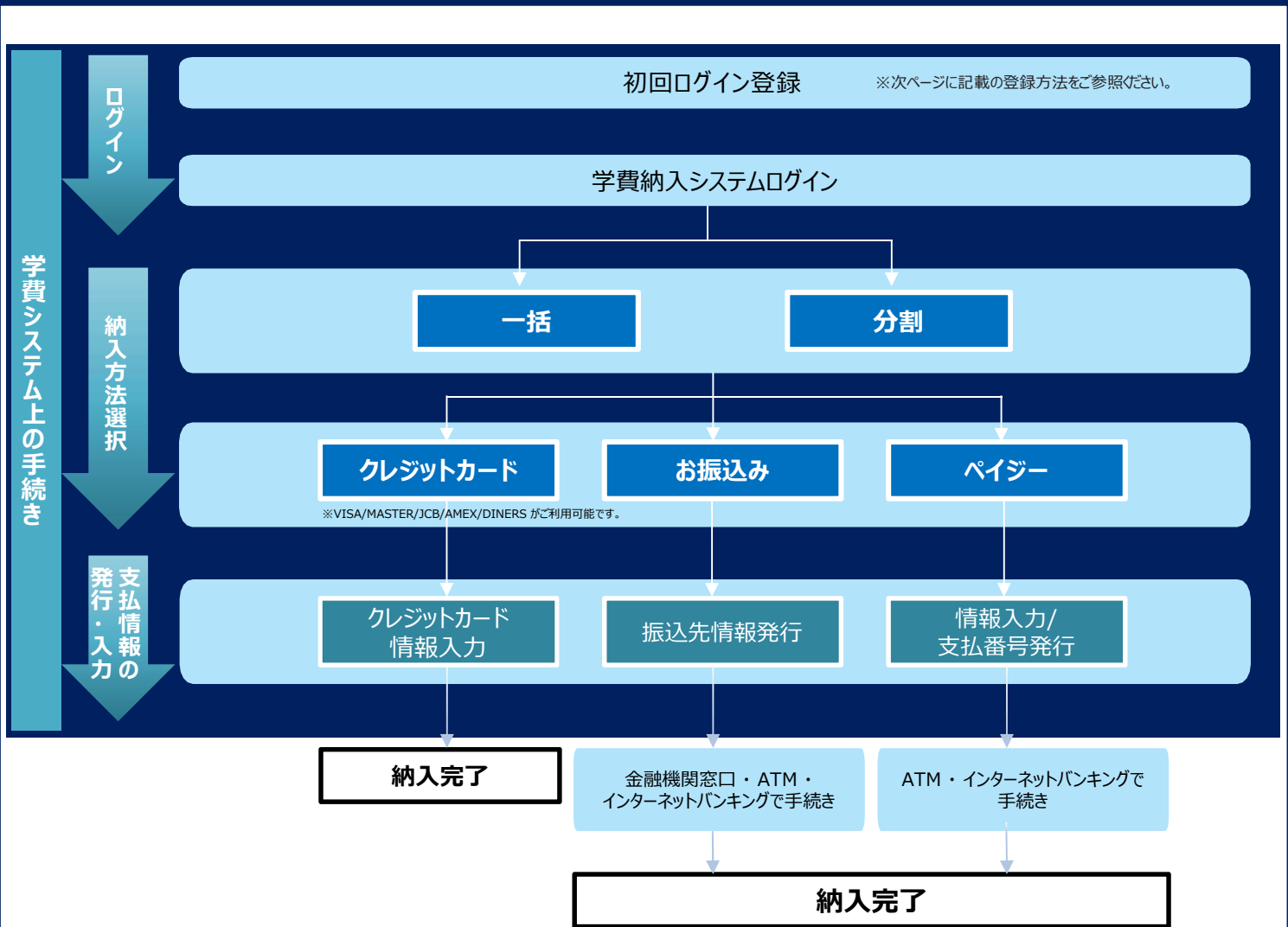
学費納入方法の概要



学費納入システムのポイント

-  **メールでお知らせいたします**
学費に関するお知らせが登録いただくメールアドレス宛に届きます。
-  **納入方法の選択が可能です**
オンラインでのお支払いが可能なため、時間や場所の制約を受けずに納入することができます。
-  **いつでも確認が可能です**
当年度の学費の納入履歴をPC・スマートフォン等からご確認いただけます。
-  **紛失の心配がありません**
振込依頼書の紛失や、それに伴う再発行依頼などの必要がありません。
-  **金額変更がスムーズです**
奨学金の給付等により納入金額が変更になる場合にも、速やかにご案内することが可能です。

学費納入システムご利用の流れ



ご利用条件	クレジットカード	お振込み	ペイジー
振込手数料	0円	本人様負担 ^(※2)	0円
システム利用料	決済金額×2.45%	0円	400円/回
上限金額	あり ^(※1)	あり ^(※3)	あり ^(※3)

(※1)上限金額はご利用のカード会社へご確認ください。(※2)振込手数料の金額は振込先の金融機関へご確認ください。(※3)上限金額はご利用の金融機関へご確認ください。

学費の納入期日のご案内時期について

在校生

学校	大学			高等学校 中学校 初等学校 幼稚園			
	一括	分納		一括	分納		
前期		後期	1期		2期	3期	
納入期日	5月末	4月末	9月末	5月末	4月末	9月末	1月末
案内時期	4月上旬 [*]						

新入生

学校	大学	高等学校 中学校				初等学校 幼稚園	
	分納	一括	分納			分納	
後期	1期		2期	3期	2期	3期	
納入期日	9月末	5月末	4月末	9月末	1月末	9月末	1月末
案内時期	5月中旬 [*]	4月上旬 [*]				6月上旬 [*]	

^{*}各期の期日が近づき次第、リマインドのメールが届きます。

学費納入システム初回ログイン登録方法

下図の説明を参考に初回ログイン登録をお願いいたします。こちらは必須の手続きとなっております。

- 1** 別途ご案内の初回ログイン登録用情報をご確認のうえ登録手続きを進めてください。
※学費負担者様をご登録ください。

- 2** お手持ちのPCまたはスマートフォンから学費納入システムURLにアクセスし、
①学籍番号
②パスワード（初回ログイン登録のお願いに記載のもの）
を入力して『ログイン』を押してください。



ログイン

学籍番号/管理番号
00000000 ①

パスワード
●●●●●● ②

ログイン >

> パスワードの再発行はこちら

初回登録フォーム

- 3** 学生氏名にお間違えないことをご確認のうえ、
③メールアドレス
④ご自身で設定した新しいパスワード
を入力して『次へ』を押してください。

※ここでご入力いただくメールアドレスが
支払請求や過不足金が発生した場合の
通知先となります。

連絡元のメールのドメイン名は
@seijo.jp または @p01.smbc-gp.co.jp です。
迷惑メール設定等されている場合は事前に
受信可能となるよう設定してください。

入力 確認 完了

下記の必要事項をご入力ください。

学籍番号	3000007	学生氏名	テスト
------	---------	------	-----

必須 メールアドレス

kaikai@seijo.jp ③

(確認)
kaikai@seijo.jp

必須 パスワード

●●●●●● ④

(確認)
●●●●●●

次へ >

初回登録フォーム

- 4** 確認画面が表示されます。
問題がなければ『送信』を押してください。

入力 確認 完了

下記の内容で登録いたします。よろしければ「送信」ボタンを押してください。

学籍番号	3000007	学生氏名	テスト
------	---------	------	-----

必須 メールアドレス

kaikai@seijo.jp

必須 パスワード

●●●●●●

< 戻る 送信 >

初回登録フォーム

- 5** 右の画面が表示されましたら登録完了です。
登録完了のメールが届きますので、
メール記載のURLから正常にログインできるか
ご確認ください。

入力 確認 完了

登録が完了いたしました。
ご登録いただいたアドレス宛にメールをお送りしています。
メール記載のURLから、正常にログインできるかご確認ください。

初回ログイン登録完了

学費の納入方法（ログイン～決済方法選択）

1 お手持ちのPCまたはスマートフォンから**学費納入システムURL(下記表参照)※**にアクセスし、

- ① 学籍番号
 - ② パスワード（初回ログイン時に新たに設定したもの）
- を入力して『ログイン』を押してください。

学籍番号/整理番号	学籍番号/整理番号	学籍番号/整理番号
大学	https://krs.bz/seijo/s?p=1	
高校・中学	https://krs.bz/seijo/s?p=4	
初等	https://krs.bz/seijo/s?p=9	
幼稚園	https://krs.bz/seijo/s?p=12	

※初回ログイン登録時のものとは異なります。

2 メニュー画面で『学費ご納入方法選択』を押してください。

3 『一括払い』または『分割払い』をご選択いただきます。
ご希望の納入方法にチェックを入れてください。
すでに学費ご納入方法が選択されている場合は4へ進んでください。

4 決済手段の選択画面が表示されます。
ご希望の決済手段を選択して、『お支払い手続きへ進む』を押してください。

決済手段を選択すると下部に下記項目が表示されますので、ご確認のうえ『お支払い手続きへ進む』を押してください。

- ・納入方法（一括/分割）
 - ・納入期日
 - ・納入金額
 - ・システム利用料(クレジットカードとペイジーの場合のみ)
- 「クレジットカード」又は「ペイジー」を選択し「お支払い手続きへ進む」を押すと、手続き情報入力画面へ移動します。
 - 「お振込み」を選択し「お支払い手続きへ進む」を押すと、振込先情報が表示されます。
 - 学費納入金額の内訳を確認したい場合は、右下部の > 内訳をみる を押すと明細が表示されます。

クレジットカードの場合⇒5ページへ お振込みの場合⇒6ページへ ペイジーの場合⇒7ページへ

学費の納入方法（クレジットカード決済）

5 クレジットカード情報を入力後、
『次へ』を押してください。

入力情報

- ・クレジットカード番号
- ・有効期限（月、年）
- ・セキュリティコード

『次へ』を押すと
確認画面へ移ります。

The screenshot shows a payment page titled 'ご利用内容' (Usage Details) with a sub-header 'お支払い手続き' (Payment Process). The total amount is ¥1,024. Under 'クレジットカード' (Credit Card), there are input fields for the card number, expiration date (month/year), and security code. A red bracket highlights these fields. A '次へ' (Next) button is at the bottom right.

※ご利用可能なクレジットカードは、VISA/MASTER/JCB/AMEX/DINERS です。

6 確認画面が表示されます。
問題がなければ『確定』を押してください

『確定』を押すと決済が完了します。
入力内容に誤りがある場合は『再入力』を押して内容を修正してください。

The screenshot shows the confirmation page with the same 'ご利用内容' header. The 'クレジットカード' section now displays the entered information: card number (masked with dots), expiration date (05 / 2023), security code (***), and payment method (一括払). There are '再入力' (Re-input) and '確定' (Confirm) buttons at the bottom.

7 右の画面が表示されましたら納入手続き完了です。

完了メールが届きますので、メールに記載のマイページ
URLからログインを行い、決済状況をご確認ください。

The screenshot shows the final completion screen. It displays a message: 'お支払い手続きが完了しました。' (Payment process is complete). Below this, there is a table with columns for '決済手段' (Payment Method) and 'クレジットカード決済' (Credit Card Payment). The payment method is listed as '一括払' (Lump sum payment) and the card number is masked with dots.

納入手続き完了

学費の納入方法（お振込み）

5 振込先情報が表示されます。
指定の口座へ金融機関窓口、ATMまたはインターネットバンキングからお振込みください。

※振込先口座は学生、生徒、児童、園児様お一人おひとり異なりますのでご注意ください。

本学に在籍されているご兄弟等がいらっしゃる場合は、学生、生徒、児童、園児様ごとにマイページにログインしていただき、納入手続きをお願いいたします。

※金融機関窓口でお振込みの場合、学費の振込であることを窓口にお伝えください。

支払先情報

学生氏名： **ここに学生氏名が表示されます**

納付金額： **ここに納付金額が表示されます**

学費ご納入方法： **ここに納入方法（一括・分割）が表示されます**

上記の納付金額を下記の口座にお振込みください。

金融機関：

支店名：

預金種別： **ここに振込先情報が表示されます**

口座番号：

口座名義：学校法人成城学園
カク）セイジョウガクエン

- ※振込依頼人名は、必ず学生氏名にてお振込みください。
- ※振込手数料はご負担ください。

（重要）

■この振込先口座は、学生お一人おひとり異なりますのでご注意ください。
また、本学に在籍されているご兄弟等がいらっしゃる場合は、学生ごとにマイページにログインしていただき、お支払い手続きをお願いいたします。

■ご納入方法（「一括支払い」又は「分割支払い」）を変更したい場合：
「学費ご納入方法」選択画面に戻り、再度、「ご納入方法」「お支払方法」を選択の上、「お支払い手続きへ進む」を押してください。

※ただし、既に1回目のお支払いが済んでいる場合、「一括支払い」を選択することはできません。

お手数をおかけしますが、宜しくお願い申し上げます。

6 金融機関窓口等でお振込み後、納入手続き完了のお知らせメールが届きます。
メールに記載のマイページURLからログインを行い、決済状況をご確認ください。
※入金後、メールの送信とマイページへの反映には時間がかかることがあります。

納入手続き完了

学費の納入方法（ページ）

5 必要事項を入力後、『次へ』を押してください。

入力情報
・氏名（フリガナ）
・電話番号
・メールアドレス（任意）

『次へ』を押すと確認画面へ移ります。

6 確認画面が表示されます。問題がなければ『確定』を押してください

『確定』を押すと支払番号発行画面へ移ります。

※確定後はお支払い方法の変更ができません。
入力内容に誤りがある場合は『再入力』を押して内容を修正してください。

7 お支払番号等の情報が表示されます。表示の順に従い、ATMまたはインターネットバンキングからお支払ください。

ペイジー支払番号情報
・収納機関番号
・お客様番号
・確認番号
・お支払期限（※）

※ペイジーのお支払い期限は学費の納入期日と異なります。表示されたお支払期限までにお支払いをお願いいたします。

8 金融機関窓口等でお振込み後、納入手続き完了のお知らせメールが届きます。

メールに記載のマイページURLからログインを行い、決済状況をご確認ください。

※入金後、メールの送信とマイページへの反映には時間がかかることがあります。

納入手続き完了

Q1 学費の案内が届かない。/いつから支払いができるか。

学費のご案内は、登録のメールアドレス宛に送付します。ご案内時期を過ぎても財務部会計課（kaikai@seiyo.jp）からのメールが届かない場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。ご案内時期は本冊子2ページ下部の「学費の納入期日のご案内時期について」をご確認ください。

Q2 ログインIDがわからない。/ログインIDを変更したい。

ログインIDは**半角大文字**の学籍番号です（メールアドレスではありません）。学生証でご確認ください。ログインIDの変更はできません。

Q3 パスワードがわからない。/パスワードを変更したい。

パスワードがわからない場合や変更する場合は、ログインページの下部「[パスワードの再発行はこちら](#)」から再発行の手続きをお願いします。パスワード再発行フォームで入力する学籍番号はログインIDと同一の番号です。

Q4 手続き完了メールが来ない。/メールアドレスを変更したい。登録されているメールアドレスを確認したい。

メールが受信できない場合は、ご利用のメールの設定画面から、以下のドメインの受信が可能になっているか確認してください。
ドメイン名：@seiyo.jp または @p01.smbc-gp.co.jp
メールアドレスの変更は、マイページの「登録情報確認・メールアドレス変更」からお手続きください。現在登録のメールアドレスもこちらのページで確認が可能です。

Q5 振込用紙を郵送してもらえるか。/学校の窓口で現金またはクレジットカードの決済ができるか。

振込用紙の発送や学校窓口での決済は受け付けておりません。学費納入システム上でのお手続きをお願いいたします。PCやスマートフォン等、学費納入システムを使用する環境がない場合は別途ご相談ください。

Q6 決済手段を変更したい。

決済手段の選択後、振込前・決済前（ペイジーの場合は支払番号発番前）の場合は、決済手段の変更が可能です。マイページに戻り、再度決済手段の選択を行ってください。

Q7 エラーが表示されて手続きを進められない。

クレジットカード情報入力後のエラーについてはご利用のカード会社へご確認ください。その他の場合は再度ログインを行ってください。再度ログインを行ってもエラーが出てしまう場合は下記お問い合わせ先までご連絡ください。

Q8 支払いをキャンセルしたい。/振込金額を間違えてしまった。

振込後・決済後のキャンセルはできません。納入金額が不足している場合は再度不足額分の納入手続きをお願いいたします。過剰にお支払いされた場合は、返金手続きを行いますので下記お問い合わせ先までご連絡ください。

Q9 学費の金額（内訳）を知りたい。/学費の納入状況を確認したい。

マイページの「学費納入方法選択/納入状況確認」画面からご確認ください。明細は「内訳をみる」から確認できます。

Q10 クレジットカードの引き落とし日はいつになるのか。

クレジットカードの引き落とし日についてはご利用のカード会社にご確認ください。

Q11 手数料はかかるのか。

決済手段によって振込手数料やシステム利用料が発生する場合があります。本冊子2ページの「ご利用条件」をご確認ください。

Q12 学費の納入期日を知りたい。

学費の納入期日は本冊子2ページ下部の「学費の納入期日のご案内時期について」をご確認ください。

Q13 校納金負担者を確認したい。/変更したい。

マイページの「登録情報確認・メールアドレス変更」から現在の登録状況をご確認ください。変更をご希望の場合は、大学は大学学生課、高等学校・中学校・初等学校・幼稚園は各学校の事務室で申請をお願いいたします。詳細の申請方法は大学学生課・各学校事務室にお問い合わせください。

Q14 学費の領収書が欲しい。/納付金納入証明書(納付済額の証明書)が欲しい。

領収書の発行は行っていません。当年度の納付金納入証明書は、マイページの「納付金納入証明書」画面から発行が可能です。過年度分の証明書が必要な場合はマイページの「証明書発行申請」から申請してください。

Q15 【大学のみのみ】休学や修学支援の申請をしたが、学費納入システムの請求金額が変わっていない。

申請後、学内の手続きが完了次第、登録のメールアドレス宛に通知をお送りします。学内の手続きにはお時間をいただく場合があります。減免前の金額を納入いただいた場合は後日差額の返金を行います。

Q16 【大学のみのみ】4分納/延納したい。

大学学生課で申請をお願いいたします。詳細の申請方法は学生課にお問い合わせください。

お問い合わせ先

成城学園 財務部会計課

TEL 03-3482-1302

Mail kaikai@seiyo.jp