

# 成城学園 学費の納入方法（4分納）

成城学園の学費納入はWEBサイトを通じてのお手続きをお願いしております。

[4分納の学費納入システム](#)ご利用の方法について本冊子にてご案内申し上げます。

2023年4月 発行

## 目次

- ・ 第1期（4月末日期日）納入方法① … 2ページ
- ・ 第1期（4月末日期日）納入方法② … 3ページ
  
- ・ 第2期（6月末日期日）納入方法① … 4ページ
- ・ 第2期（6月末日期日）納入方法② … 5ページ
  
- ・ 第3期（9月末日期日）納入方法① … 6ページ
- ・ 第3期（9月末日期日）納入方法② … 7ページ
  
- ・ 第4期（12月20日期日）納入方法① … 8ページ
- ・ 第4期（12月20日期日）納入方法② … 9ページ

# 第1期（4月末日期日）納入方法①

1

お手持ちのPCまたはスマートフォンから学費納入システムURL(下記参照)※にアクセスし、

- ① 学籍番号
  - ② パスワード（ご自身で設定したもの）
- を入力して『ログイン』を押してください。

学費納入システムURL

<https://krs.bz/seijo/s?p=1>



ログイン

学籍番号/整理番号

00000000

①

パスワード

\*\*\*\*\*

②

ログイン



> /パスワードの再発行はこちら

※初回ログイン登録時のものとは異なります。

2

メニュー画面で『学費ご納入方法選択』を押してください。

学費納入システム

学費ご納入方法選択、証明書発行申請、返金口座登録やご返金履歴のご確認をしていただけます。

＜納付期限＞ 一括納付：5月末日

分割納付：（前期）4月末日 （後期）9月末日

※ 入金後、マイページへの反映には時間がかかることがあります。

特定商取引法に基づく表記

学籍番号/整理番号

229999

学生氏名

会計 花子

各種お手続き

学費ご納入方法選択

証明書発行申請

返金口座登録

使用できません

お問い合わせフォーム

3

学費ご納入方法は『分割払い』を選択してください。

学費ご納入方法

学費ご納入方法をご選択及び、ご確認いただけます。

> 学費納付手続きについて（システム操作手順）

（お題）

お支払い完了後、入金金額が正しい場合は「○月○日納付済み」と表示されます。  
「○月○日納付済み」の表示がない場合や他のメッセージが表示されている場合は、会計課までお問い合わせください。

学費ご納入方法

一括支払い

分割支払い

決済手段

クレジットカード

お振込み

Pay-easy（ペイジー）

4

決済手段の選択画面が表示されます。

『お振込み』を選択して、

『お支払い手続きへ進む』を押してください。

学費納入金額（分割）

分割前期（2023/4/30）

267,500円（システム利用料：0円含む）

> 内訳を見る

「クレジットカード」又は「Pay-easy（ペイジー）」を選択し「お支払い手続きへ進む」を押すと、決済画面へ移動します。  
「お振込み」を選択し「お支払い手続きへ進む」を押すと、振込先情報等が表示されますのでご確認の上、お振込みください。

※100万円以上のお支払いの場合、「Pay-easy（ペイジー）」は選択いただけません。

※金額間違いなどによる不足額をお支払いいただく場合には、決済手段の変更はできません。

お支払い手続きへ進む



学費納入金額（分割）

分割後期（2023/9/30）

525,000円

> 内訳を見る

※前の期からお納めください

次項へ続きます

# 第1期（4月末日期日）納入方法②

## 5 振込先情報が表示されます。指定の口座へ金融機関窓口、ATMまたはインターネットバンキングからお振込みください。

※金融機関窓口でお振込みの場合、学費の振込であることを窓口にお伝えください。

### 支払先情報

納付金額：267,500円  
学費ご納入方法：分割支払い

※納付金額はシステム表示の金額ではなく、  
メールでご案内の1期分の金額をお振込みください。

上記の納付金額を下記の口座にお振込みください。

金融機関  
支店名

預金種別

口座番号

口座名義

ここに振込先の情報が表示されます。

ガク) セイジョウガクエン

- \*振込依頼人名は、  
必ず学生氏名にてお振込みください。
- \*振込手数料はご負担ください。

(重要)

- この振込先口座は、学生お一人おひとり異なりますのでご注意ください。  
また、本学に在籍されているご兄弟等がいらっしゃる場合は、学生ごとにマイページにログインしていただき、お支払い手続きをお願いいたします。
- ご納入方法（「一括支払い」又は「分割支払い」）を変更したい場合：  
「学費ご納入方法」選択画面に戻り、再度、「ご納入方法」「お支払方法」を選択の上、「お支払い手続きへ進む」を押してください。  
※ただし、既に1回目のお支払いが済んでいる場合、「一括支払い」を選択することはできません。

お手数をおかけしますが、宜しくお願い申し上げます。

## 6

金融機関窓口等でお振込み後、下記件名のお知らせメールが届きます。

件名「※重要※【学校法人成城学園】学費 お支払時における過不足額のお知らせ」

入金不足（※1）をお知らせする内容のメールが届きますが、4分納の申請をいただいている場合、  
4分納の案内メールに記載の金額をご入金いただければ問題ございません。

決済状況は、学費納入システムマイページの『学費ご納入方法選択』画面から下記のとおりご確認いただけます。  
入金後、メールの送信とマイページへの反映には時間がかかることがあります。

（※1）不足金額が2期の納入金額です。

決済手段

○ お振込み

学費納入金額（分割）	
分割前期（2023/4/30）	ごとに前期（1期・2期）の学費が表示されます。
以下のお支払いが必要な学費が不足しています。	
ごとに2期の学費が表示されます。	

1期の納入手続き完了

## 第2期（6月末日期日）納入方法①

1

お手持ちのPCまたはスマートフォンから学費納入システムURL(下記参照)※にアクセスし、

- ① 学籍番号
  - ② パスワード（ご自身で設定したもの）
- を入力して『ログイン』を押してください。

学費納入システムURL

<https://krs.bz/seijo/s?p=1>



ログイン

学籍番号/整理番号

00000000

①

パスワード

\*\*\*\*\*

②

ログイン



> /パスワードの再発行はこちら

※初回ログイン登録時のものとは異なります。

2

メニュー画面で『学費ご納入方法選択』を押してください。

学費納入システム

＜納付期限＞ 一括納付：5月末日  
分割納付：（前期）4月末日 （後期）9月末日  
※ 入金後、マイページへの反映には時間がかかることがあります。  
特定商取引法に基づく表記

学籍番号/整理番号

2209999

学生氏名

会計 花子

各種お手続き

学費ご納入方法選択

証明書発行申請

返金口座登録 使用できません

お問い合わせフォーム

3

右の画面が表示されます。  
内容を確認後、

『お支払い手続きへ進む』を押してください。

学費ご納入方法

学費ご納入方法をご選択及び、ご確認いただけます。

> 学費納付手続きについて（システム操作手順）

（お願い）

お支払い完了後、入金金額が正しい場合は「○月○日納付済み」と表示されます。  
「○月○日納付済み」の表示がでない場合や他のメッセージが表示されている場合は、会計課までお問い合わせください。

学費ご納入方法

● 分割支払い

決済手段

● お振込み

学費納入金額（分割）

分割前期（2023/4/30）

ここに前期（1期・2期）の学費が表示されます。

> 内訳を見る

以下のお支払いが必要な学費が不足しています。

ここに2期の学費が表示されます。

「クレジットカード」又は「Pay-easy（ペイジー）」を選択し「お支払い手続きへ進む」を押すと、決済画面へ移動します。  
「お振込み」を選択し「お支払い手続きへ進む」を押すと、振込先情報等が表示されますのでご確認の上、お振込みください。

※100万円以上のお支払いの場合、「Pay-easy（ペイジー）」は選択いただけません。

※金額間違いなどによる不足額をお支払いいただく場合には、決済手段の変更はできません。

お支払い手続きへ進む



# 第2期（6月末日期日）納入方法②

## 4 振込先情報が表示されます。指定の口座へ金融機関窓口、ATMまたはインターネットバンキングからお振込みください。

※金融機関窓口でお振込みの場合、学費の振込であることを窓口にお伝えください。

### 支払先情報

納付金額：ここに2期の学費が表示されます。

学費ご納入方法：分割支払い

上記の納付金額を下記の口座にお振込みください。

金融機関：

支店名：

預金種別：

口座番号：

口座名義：

ガク) セイジョウガクエン

- \* 振込依頼人名は、必ず学生氏名にてお振込みください。
- \* 振込手数料はご負担ください。

(重要)

- この振込先口座は、学生お一人おひとり異なりますのでご注意ください。  
また、本学に在籍されているご兄弟等がいらっしゃる場合は、学生ごとにマイページにログインしていただき、お支払い手続きをお願いいたします。
- ご納入方法（「一括支払い」又は「分割支払い」）を変更したい場合：  
「学費ご納入方法」選択画面に戻り、再度、「ご納入方法」「お支払方法」を選択の上、「お支払い手続きへ進む」を押してください。  
※ただし、既に1回目のお支払いが済んでいる場合、「一括支払い」を選択することはできません。

お手数をおかけしますが、直しくお願い申し上げます。

## 5

### 金融機関窓口等でお振込み後、入金完了のお知らせメールが届きます。

決済状況は、学費納入システムマイページの『学費ご納入方法選択』画面から下記のとおりご確認いただけます。  
入金後、メールの送信とマイページへの反映には時間がかかることがあります。

### 決済手段

学費納入金額（分割）

分割前期（2023/4/30）

6月1日納付済み

ここに納付済みの前期（1期・2期）の  
学費が表示されます。

> 内訳を見る

2期の納入手続き完了

# 第3期（9月末日期日）納入方法①

1

- お手持ちのPCまたはスマートフォンから学費納入システムURL(下記参照)※にアクセスし、  
① 学籍番号  
② パスワード（ご自身で設定したもの）  
を入力して『ログイン』を押してください。

学費納入システムURL

<https://krs.bz/seijo/s?p=1>



ログイン

学籍番号/整理番号  
00000000 ①

パスワード  
\*\*\*\*\* ②

ログイン >

> パスワードの再発行はこちら

※初回ログイン登録時のものとは異なります。

2

- メニュー画面で『学費ご納入方法選択』を押してください。

学費納入システム 学費ご納入方法選択、証明書発行申請、返金口座登録やご返金履歴のご確認をしていただけます。

＜納付期限＞ 一括納付：5月末日  
分割納付：（前期）4月末日 （後期）9月末日

※ 入金後、マイページへの反映には時間がかかることがあります。  
特定商取引法に基づく表記

学籍番号/整理番号	2299999	学生氏名	会計 花子
-----------	---------	------	-------

各種お手続き

— 学費ご納入方法選択 — 証明書発行申請

— 還金口座登録 使用できません — お問い合わせフォーム

3

決済手段の選択画面が表示されます。

- 『お振込み』を選択して、  
『お支払い手続きへ進む』を押してください。

下記項目をご確認のうえ『お支払い手続きへ進む』を押してください。

- ・納入方法（分割後期）
- ・納入期日 ※4分納の場合、システム表示の限りではありません。
- ・納入金額 ※4分納の場合、システム表示の限りではありません。

●「クレジットカード」又は「ペイジー」は4分納に対応しておりません。  
必ず「お振込み」をご選択ください。

●「お振込み」を選択し「お支払い手続きへ進む」を押すと、  
振込先情報が表示されます。

●学費納入金額の内訳を確認したい場合は、  
右下部の > 内訳を見る を押すと明細が表示されます。

学費ご納入方法 学費ご納入方法をご選択及び、ご確認いただけます。

> 学費納付手続きについて（システム操作手順）

(お願い)  
お支払い完了後、入金金額が正しい場合は「〇月〇日納付済み」と表示されます。  
「〇月〇日納付済み」の表示がない場合や他のメッセージが表示されている場合は、会計課までお問い合わせください。

学費ご納入方法
---------

④ 分割支払い

決済手段

学費納入金額（分割）

分割前期（2023/4/30）	4月10日納付済み 267,500円（システム利用料：0円含む）
-----------------	----------------------------------

> 内訳を見る

○ クレジットカード ○ お振込み ○ Pay-easy（ペイジー）

学費納入金額（分割）

分割後期（2023/9/30）	525,000円（システム利用料：0円含む）
-----------------	------------------------

> 内訳を見る

「クレジットカード」又は「Pay-easy（ペイジー）」を選択し「お支払い手続きへ進む」を押すと、決済画面へ移動します。  
「お振込み」を選択し「お支払い手続きへ進む」を押すと、振込先情報等が表示されますのでご確認の上、お振込みください。  
※100万円以上のお支払いの場合、「Pay-easy（ペイジー）」は選択いただけません。  
※金額間違いなどによる不足額をお支払いいただく場合には、決済手段の変更はできません。

お支払い手続きへ進む >

次項へ続きます

# 第3期（9月末日期日）納入方法②

4

振込先情報が表示されます。指定の口座へ金融機関窓口、ATMまたはインターネットバンキングからお振込みください。

※金融機関窓口でお振込みの場合、学費の振込であることを窓口にお伝えください。

## 支払先情報

納付金額：525,000円

子貢ご納入方法：分割支払い

※納付金額はシステム表示の金額ではなく、  
メールでご案内の3期分の金額をお振込みください。

上記の納付金額を下記の口座にお振込みください。

金融機関

支店名

預金種別

口座番号

口座名義

ここに振込先の情報が表示されます。

ガク) セイジョウガクエン

- \* 振込依頼人名は、  
必ず学生氏名にてお振込みください。
- \* 振込手数料はご負担ください。

(重要)

- この振込先口座は、学生お一人おひとり異なりますのでご注意ください。  
また、本学に在籍されているご兄弟等がいらっしゃる場合は、学生ごとにマイページにログインしていただき、お支払い手続きをお願いいたします。
- ご納入方法（「一括支払い」又は「分割支払い」）を変更したい場合：  
「学費ご納入方法」選択画面に戻り、再度、「ご納入方法」「お支払方法」を選択の上、「お支払い手続きへ進む」を押してください。  
※ただし、既に1回目のお支払いが済んでいる場合、「一括支払い」を選択することはできません。

お手数をおかけしますが、宜しくお願い申し上げます。

5

金融機関窓口等でお振込み後、下記件名のお知らせメールが届きます。

件名「※重要※【学校法人成城学園】学費 お支払時における過不足額のお知らせ」

入金不足（※1）をお知らせする内容のメールが届きますが、4分納の申請をいただいている場合、  
4分納の案内メールに記載の金額をご入金いただければ問題ございません。

決済状況は、学費納入システムマイページの『学費ご納入方法選択』画面からご確認いただけます。  
入金後、メールの送信とマイページへの反映には時間がかかることがあります。

（※1）不足金額が4期の納入金額です。

学費納入金額（分割）

分割後期（2023/9/30）

ここに後期（3期・4期）の学費が表示されます。

> 内訳を見る

以下の支払いが必要な学費が不足しています。

ここに4期の学費が表示されます。

3期の納入手続き完了

# 第4期（12月20日期日）納入方法①

1 お手持ちのPCまたはスマートフォンから学費納入システムURL(下記参照)※にアクセスし、

- ① 学籍番号  
② パスワード（ご自身で設定したもの）  
を入力して『ログイン』を押してください。

学費納入システムURL

<https://krs.bz/seijo/s?p=1>



ログイン

学籍番号/整理番号

00000000 ①

パスワード

\*\*\*\*\* ②

ログイン >

> /パスワードの再発行はこちら

※初回ログイン登録時のものとは異なります。

2 メニュー画面で『学費ご納入方法選択』を押してください。

学費納入システム

学費ご納入方法選択、証明書発行申請、返金口座登録やご返金履歴のご確認をしていただけます。  
<納付期限> 一括納付：5月末日  
分割納付：（前期）4月末日 （後期）9月末日  
※ 入金後、マイページへの反映には時間がかかることがあります。  
特定商取引法に基づく表記

学籍番号/整理番号

2219999

学生氏名

会計 花子

各種お手続き

— 学費ご納入方法選択

— 証明書発行申請

— 返金口座登録 使用できません

— お問い合わせフォーム

3 右の画面が表示されます。  
内容を確認後、  
『お支払い手続きへ進む』を  
押してください。

学費ご納入方法 学費ご納入方法をご選択及び、ご確認いただけます。

> 学費納付手続きについて（システム操作手順）

(お願い)  
お支払い完了後、入金金額が正しい場合は「〇月〇日納付済み」と表示されます。  
「〇月〇日納付済み」の表示がでない場合や他のメッセージが表示されている場合は、会計課までお問い合わせください。

学費ご納入方法

● 分割支払い

決済手段

学費納入金額（分割）

分割前期（2023/4/30）

6月1日納付済み

ここに前期（1期・2期）の  
学費が表示されます。

● お振込み

学費納入金額（分割）

分割後期（2023/9/30）

ここに後期（3期・4期）の学費が表示されます。

以下のお支払いが必要な学費が不足しています。

25,000円（システム利用料：0円含む）

ここに4期の学費が表示されます。

「クレジットカード」又は「Pay-easy（ペイジー）」を選択し「お支払い手続きへ進む」を押すと、決済画面へ移動します  
「お振込み」を選択し「お支払い手続きへ進む」を押すと、振込先情報等が表示されますのでご確認の上、お振込みください

※100万円以上のお支払いの場合、「Pay-easy（ペイジー）」は選択いただけません。

※金額間違いなどによる不足額をお支払いたたく場合には、決済手段の変更はできません。

お支払い手続きへ進む >

# 第4期（12月20日期日）納入方法②

## 4 振込先情報が表示されます。指定の口座へ金融機関窓口、ATMまたはインターネットバンキングからお振込みください。

※金融機関窓口でお振込みの場合、学費の振込であることを窓口にお伝えください。

### 支払先情報

納付金額：ここに4期の学費が表示されます。

学費ご納入方法：分割支払い

上記の納付金額を下記の口座にお振込みください。

金融機関：

支店名：

預金種別：ここに振込先の情報が表示されます。

口座番号：

口座名義：

ガク) セイショウガクエン

- \* 振込依頼人名は、  
必ず学生氏名にてお振込みください。
- \* 振込手数料はご負担ください。

(重要)

- この振込先口座は、学生お一人おひとり異なりますのでご注意ください。  
また、本学に在籍されているご兄弟等がいらっしゃる場合は、学生ごとにマイページにログインしていただき、お支払い手続きをお願いいたします。
- ご納入方法（「一括支払い」又は「分割支払い」）を変更したい場合：  
「学費ご納入方法」選択画面に戻り、再度、「ご納入方法」「お支払方法」を選択の上、「お支払い手続きへ進む」を押してください。  
※ただし、既に1回目のお支払いが済んでいる場合、「一括支払い」を選択することはできません。

お手数をおかけしますが、宜しくお願い申し上げます。

## 5

### 金融機関窓口等でお振込み後、入金完了のお知らせメールが届きます。

決済状況は、学費納入システムマイページの『学費ご納入方法選択』画面から下記のとおりご確認いただけます。  
入金後、メールの送信とマイページへの反映には時間がかかることがあります。

学費納入金額（分割）	
分割前期（2023/4/30）	6月1日納付済み ここに納付済みの前期（1期・2期）の学費が表示されます。
> 内訳を見る	

学費納入金額（分割）	
分割後期（2023/9/30）	12月1日納付済み ここに納付済みの後期（3期・4期）の学費が表示されます。
> 内訳を見る	

4期の納入手続き完了