

## 学費関連証明書等について（発行方法）

### **＊ ＊ 学費関連証明書等の種類 ＊ ＊**

#### ① 納付金納入手続状況証明書



当年度の学費について、納入手続きが完了していることを証明する書類です。

教育ローン申請や教育贈与信託等にかかる学費の証明書類を金融機関から求められている場合、この証明書をご利用ください。発行方法については学費関連証明書等の発行・確認手順①をご確認ください。

過年度の学費が納入済みであることを証明する書類をご希望の場合は、別途申請が必要です。申請方法については学費関連証明書等の発行・確認手順③をご確認ください。  
※発行まで10～20日程度時間を要します。

#### ② 学費明細



当年度の学費について、納付予定額が確認できる画面です。

学費納入システムのマイページ「学費ご納入方法選択／納入状況確認」から確認できるこの画面は、**教育ローン申請や教育贈与信託等にかかる学費の証明書類としてご利用いただけることを金融機関（大手3行）に確認しております。**必要に応じて印刷またはコピーした画面を金融機関等へご提出ください。

次年度の学費の明細が必要な場合は、別途申請が必要です。申請方法については学費関連証明書等の発行・確認手順③をご確認ください。  
※申請時期や年次によって発行できない場合があります。

### **＊ ＊ 学費関連証明書等の発行・確認手順 ＊ ＊**

#### ① 納付金納入手続状況証明書の発行方法

<u>学部在学の方</u>	学費納入システムのマイページ内「納付金納入証明書」から発行してください。
大学院在学の方 ／卒業生の方	財務部会計課までご連絡ください。

#### ② 学費明細の確認方法

<u>学部在学の方</u>	学費納入システムのマイページ内「学費ご納入方法選択／納入状況確認」からご確認ください。
大学院在学の方 ／卒業生の方	財務部会計課までご連絡ください。

③ 納付金納入証明書（過年度）／学費明細（次年度）の発行を希望する場合

申請	学部在学学生の方	学費納入システムのマイページ内「証明書発行申請」からお申し込みください。
	大学院在学学生の方 ／卒業生の方	財務部会計課までご連絡ください。



発行・受取	学費納入システムご登録のメールアドレス宛に PDF データを送付します。 ※申込の受理から証明書の発行まで 10 日～20 日程度時間を要します。理由の如何に関わらず、即日発行はできませんので、余裕をもって申請してください。
-------	---

**＊ ＊ 注意事項 ＊ ＊**

- ・申請者は学費負担者に限ります。また、証明書の宛名も学費負担者となります。
- ・証明書発行手数料は無料です。
- ・郵送をご希望の場合は、送料分の切手を下記の宛先まで送付ください。
- ・大学院生・卒業生からの申請については、証明書発行申請フォームからは行えません。財務部会計課宛にお問い合わせください。
- ・証明書発行後の紛争やトラブルに関しては、本学は関知いたしません。

**＊ ＊ お問い合わせ先 ＊ ＊**

157-8511 東京都世田谷区成城 6-1-20

学校法人成城学園 財務部会計課 学費担当係（平日 9：00～16:00）

電話番号：03-3482-1302

お問い合わせフォーム：<https://tayori.com/f/gakuhi-q/>