

専任事務職員 募集

■ 募集にあたって

2027年に創立110周年を迎える成城学園は、「個性豊かな魅力ある学園作り」の実現に向け、行動力のある人材を募集します。

《募集要項》

■ 仕事の内容

学園各校（幼稚園～大学院）の教育研究支援業務、学生生徒等の支援業務、法人の経営・管理業務等々、多岐にわたります。

■ 求める人材

- ・次世代の学園運営のために目的意識を持って取り組める方
- ・教職員、学生、保護者など誰とでも円滑なコミュニケーションをとれる方
- ・自ら主体的に考え、行動できる方
- ・協調性やチームワークを重視できる方
- ・業務改善・効率化など積極的なアイデアの提案ができる方
- ・困難に対する状況判断と解決力があり、柔軟な対応ができる方

■ 応募資格：大卒以上の方（経験不問）

■ 勤務地：成城キャンパス（世田谷区成城）

【交通手段】小田急線「成城学園前駅」徒歩4分

■ 勤務時間：平日 8:30～17:00（実働7.5時間）

＊授業時間等に合わせ、上記勤務時間を変更し勤務する場合有り

＊繁忙期は超過勤務及び休日勤務有り

＊2026年6月より完全週休二日制に移行

■ 給与：月給 222,000円以上 本学園規程による（基本給の他に、暫定手当、扶養手当、住居手当、勤続手当、通勤手当、超過勤務手当、職務手当等の諸手当有り）

＊基本給については、年齢・経験等を考慮の上決定します。

【平均的な年収例】

28歳・単身・住居手当（賃貸）有

：約530万円（月給300,000円）

30歳・扶養手当（子1人）有・住居手当（賃貸）有

：約573万円（月給324,000円）

＊別途、超過勤務手当（残業代）を支給します

- 待遇・福利厚生： 昇給年1回
賞与年2回（6月・12月）
社会保険完備、貸付金制度、退職金制度、育児介護休業制度有り
- 休日・休暇： （休日）土日祝、都民の日、年末年始（12/25～1/7）
（休暇）夏期休暇、年次有給休暇、特別有給休暇 等
- 採用人数： 若干名
- 採用年月日： 2027年1月1日予定
*ただし、採用後6ヶ月間の試用期間を設けます。
試用期間中の待遇面は本採用と同一です。
- 応募方法： WEBエントリーしていただいた上で、応募書類を下記宛先にご郵送ください。
【1. WEBエントリー】
マイナビ転職 (<http://tenshoku.mynavi.jp/>) の本学求人画面をご確認いただき、『この求人に応募する』からエントリーしてください。
（エントリーは一度のみでお願いいたします）

【2. 応募書類郵送】
以下の書類を下記宛先にご郵送してください。
① 履歴書（指定用紙・1枚・パソコンで入力後、印刷してください）
② 職務経歴書（書式自由・A4判1枚・片面印刷）
*応募書類は個人情報保護法に基づいて取り扱います。（応募書類は返却いたしません）
*履歴書の指定用紙は学園ホームページからダウンロードしてください。
- 応募締切： WEBエントリー：2026年9月7日（月）
応募書類郵送：2026年9月8日（火）迄（必着）
*書類持参は受け付けいたしませんのでご了承ください。
- 選考プロセス： 書類選考の上、書類選考合格者については一次面接等の詳細をご連絡いたします。下記日程を予定しておりますが、変更となる場合は改めてお知らせいたします。
【一次面接】
2026年9月26日（土）
【適性検査（WEB）】
2026年9月27日（日） ～ 10月2日（金）
*ご自宅等で受検していただきます

【二次面接】

2026年10月3日（土）

【三次面接】

2026年10月11日（日）

または10月17日（土）のいずれか1日

※三次面接終了後、内定となります。

内定日は2026年10月下旬頃を予定しております。

■郵送・問い合わせ先： 学校法人成城学園 総務部人事課 採用担当

〒157-8511 東京都世田谷区成城6-1-20

電話 03-3482-1263

メールでのお問い合わせは、マイナビ転職を通じてご連絡ください。