

専任事務職員 募集

■ 募集にあたって

2017年に創立100周年を迎えた成城学園は、次の100年を見据えた「個性豊かな魅力ある学園作り」の実現に向け、行動力のある人材を募集します。

《募集要項》

■ 仕事の内容

学園各校（幼稚園～大学院）の教育研究支援業務、学生生徒等の支援業務、法人の経営・管理業務等々、多岐にわたります。

■ 求める人材

- ・次世代の学園運営のために目的意識を持って取り組める方
- ・教職員、学生、保護者など誰とでも円滑なコミュニケーションをとれる方
- ・自ら主体的に考え、行動できる方
- ・協調性やチームワークを重視できる方
- ・業務改善・効率化など積極的なアイデアの提案ができる方
- ・困難に対する状況判断と解決力があり、柔軟な対応ができる方

■ 応募資格 : 大卒以上の方（経験不問）

■ 勤務地 : 成城キャンパス（世田谷区成城）

【交通手段】小田急線「成城学園前」徒歩4分

■ 勤務時間 : 平日 8:30～16:30（実働7時間）

土曜日 8:30～13:00（実働4時間）

*授業時間等に合わせ、上記勤務時間を変更し勤務する場合有り

*繁忙期は超過勤務及び休日勤務有り

■ 給与 : 月給 222,000円以上 本学園規程による（基本給の他に、暫定手当、扶養手当、住居手当、勤続手当、通勤手当等の諸手当有り）

*基本給については、年齢・経験等を考慮の上決定します。

【平均的な年収例】

28歳・単身・住居手当（賃貸）有

: 約530万円（月給300,000円）

30歳・扶養手当（子1人）有・住居手当（賃貸）有

: 約573万円（月給324,000円）

■待遇・福利厚生 : 昇給年1回

賞与年2回（6月・12月）

社会保険完備、貸付金制度、退職金制度、育児介護休業制度有り

- 休日・休暇 : 日曜日、祝日、土曜日（月2回、ただし、7・9・12・1月を除く）、夏期・冬期休暇、有給休暇、特別休暇

 - 採用人数 : 若干名

 - 採用年月日 : 2026年7月1日予定（ただし、採用後6ヶ月間の試用期間を設けます）

 - 応募方法 : WEBエントリーしていただいた上で、応募書類を下記宛先にご郵送ください。
 - 【1. WEBエントリー】
マイナビ転職 (<http://tenshoku.mynavi.jp/>) の本学求人画面をご確認いただき、『この求人に応募する』からエントリーしてください。
（エントリーは一度のみでお願いいたします）

 - 【2. 応募書類郵送】
以下の書類を下記宛先にご郵送してください。
 - ① 履歴書（指定用紙・1枚・パソコンで入力後、印刷してください）
 - ② 職務経歴書（書式自由・A4判1枚・片面印刷）*応募書類は個人情報保護法に基づいて取り扱います。（応募書類は返却いたしません）
*履歴書の指定用紙は学園ホームページからダウンロードしてください。
-
- 応募締切 : 2026年3月26日（木）迄（郵送必着）
書類持参は受け付けいたしませんのでご了承ください。
-
- 選考プロセス : 書類選考の上、書類選考合格者については一次面接等の詳細をご連絡いたします。下記日程を予定しておりますが、変更となる場合は改めてお知らせいたします。
 - 【一次面接】
2026年4月18日（土）
 - 【二次面接・小論文試験】
2026年4月25日（土）
 - 【三次面接】
2026年5月9日（土）または5月10日（日）のいずれか1日
※三次面接終了後、内定となります。
内定日は2026年5月下旬頃を予定しております。
-
- 郵送・問い合わせ先 : 学校法人成城学園 総務部人事課
〒157-8511 東京都世田谷区成城6-1-20
電話 03-3482-1263
メールでのお問い合わせは、マイナビ転職を通じてご連絡ください。