

契約職員(キャリアカウンセラー) 募集

学園総務部人事課では、下記の条件で成城学園にご勤務いただける方(契約職員)を募集します。

希望される方は応募書類をご提出ください。

- ・契約期間 令和7年10月1日～令和8年3月31日
* 契約更新は年度ごとに行い、契約期間は通算5年間を限度に更新可。
- ・勤務部署 成城大学キャリアセンター
- ・仕事の内容 キャリアカウンセラー業務
 - ① 学生を対象とした個別面談による就職相談、キャリア相談業務
 - ② 就職ガイダンスおよび支援プログラム等の企画立案・実施業務
 - ③ その他、キャリアセンター関連業務
- ・応募資格 学生を対象とした個別面談による就職相談、キャリア相談業務経験を有している方で、かつ、以下のいずれかの資格等を有している方
 - ① 1級キャリアコンサルティング技能士
 - ② 2級キャリアコンサルティング技能士
 - ③ 国家資格キャリアコンサルタント
 - ④ 厚生労働省職業能力開発局長指定のキャリア・コンサルタント能力評価試験の合格者
- ・募集人員 若干名
- ・勤務地 成城大学(世田谷区成城6-1-20)
- ・勤務時間 平日 8:30～16:30 土曜日 8:30～13:00
* 業務上必要がある場合、所定勤務時間数を超えない範囲で始業・終業の時刻を変更することがあります。
- ・給与 月額240,000円 他に通勤手当、超過勤務手当、休日勤務手当支給、住居手当※ 支給
(※本人名義の持家または賃貸契約に限る)
- ・賞与 上期・下期支給有り
- ・福利厚生 健康保険・年金・雇用保険加入
- ・休日・休暇 日曜、土曜(原則月2回)、祝日、夏期・冬期休暇、有給休暇、特別休暇

・応募方法 以下の書類を下記宛先にご郵送ください。

- ① 履歴書(指定用紙・1枚)
- ② 職務経歴書(書式自由・A4判1枚)
- ③ 上記「応募資格」に該当する資格等を証明する書類の写し 1枚
- ④ 返信用封筒(110円切手貼付、住所氏名記入)

※応募書類は個人情報保護法に基づいて取り扱います(応募書類は返却いたしません)。

※履歴書の指定用紙は下記からダウンロードしてください。

※上記①～④を郵送にて、令和7年7月18日(金)迄(必着)にご応募ください。

・選考プロセス 書類選考の上、書類選考合格者については面接詳細等をご連絡いたします。

面接予定日 令和7年7月26日(土)

応募書類提出および問い合わせ先

〒157-8511 東京都世田谷区成城6-1-20 学校法人成城学園 総務部人事課

*「キャリアカウンセラー(契約職員)希望」と応募封筒表面にお書きください。

電話 03-3482-1263